



Segurança Social Direta

MANUAL PASSO-A-PASSO

ARF- Agregado e Relações Familiares

Índice

1 - Acesso ao Módulo de ARF	4
2 - ARF – Agregado e Relações Familiares	6
2.1 – Consultar, registrar e atualizar os elementos que compõem o agregado familiar..	6
2.1.1 – Consultar Agregado Familiar.....	7
2.1.1.1 – Sem agregado familiar registado	7
2.1.1.2 – Com Agregado Familiar registado	8
2.1.2 – Comunicar Agregado	9
2.1.2.1 – Registrar Habitação	9
2.1.2.2 – Adicionar elemento.....	10
2.1.3 – Habitação do Agregado	12
2.1.3.1 - Habitação do agregado registada	12
2.1.3.1.1 – Alterar habitação	13
2.1.3.1.2 – Remover habitação	13
2.1.3.2 – Não existe Habitação do agregado.....	13
2.1.4 – Elementos do agregado	13
2.1.4.1 Elemento de referência	16
2.1.4.2 Elementos do agregado	16
2.1.4.3 Elementos do agregado ausentes	17
2.1.5 Ações associadas a cada elemento do agregado.....	18
2.1.5.1 Alterar Relação familiar.....	18
2.1.5.2 - Marcar como ausente	19
2.1.5.3 - Remover elemento	19
2.1.5.4 - Consultar Ausência	20
2.1.5.5 Terminar Ausência	20
2.2 – Consultar, registrar e atualizar as relações familiares.....	21
2.2.1 – Consultar Relação Familiar.....	21
2.2.1.1 – Sem relação familiar registada	21
2.2.1.2 – Com Relação familiar registada	22
2.2.2 – Adicionar Relação Familiar	23
2.2.3 – Alterar Relação Familiar.....	25
2.3 – Consultar as declarações de agregado familiar e relações familiares das quais faz parte	28

Introdução

O presente documento, visa ajudar no processo de consulta, tratamento e análise da informação existente no subsistema de ARF.

Após integração com ARF, a validação das Condições de Recursos de vários subsistemas irá ter por base o agregado familiar (ARF) e os rendimentos dos elementos que o compõem (GREND).

1 - Acesso ao Módulo de ARF

O acesso ao novo Módulo de ARF é efetuado através da Segurança Social Direta.

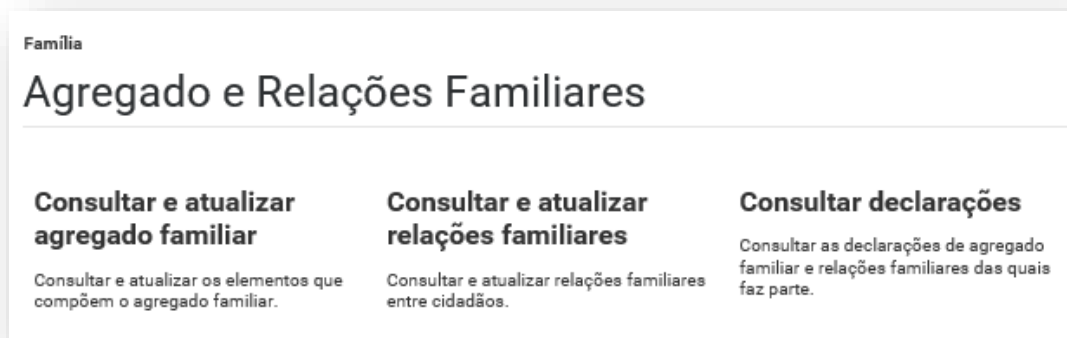
The screenshot shows the login page of the Segurança Social Direta portal. On the left, there is a login form with fields for 'Utilizador da Segurança Social' (username) and 'Palavra-chave' (password). Below these fields are checkboxes for 'Avise-me quando entrar noutros serviços relacionados com a Segurança Social.' and a link 'Perdi a minha palavra-chave'. A green 'Entrar' button is at the bottom of the form. To the right of the form, there is a registration prompt: 'Faça o seu registo na Segurança Social Direta. É rápido e simples.' with a green 'Efetuar Registo' button. Below the registration prompt, there are links for 'Recebi um código de verificação' (Ativar a minha conta) and 'Tem dúvidas em relação à autenticação?' (Veja as perguntas frequentes). At the bottom, there is a link 'Ver mais informação'. The page features the 'SEGURANÇA SOCIAL DIRETA' logo at the top left, the 'Jinha' logo at the top right, and various institutional logos at the bottom, including the Portuguese Republic, COMPETE, and the Instituto de Informática.

Após aceder à Segurança Social Direta, pode consultar e atualizar a informação do seu agregado familiar e relações familiares e consultar as declarações. Para tal deve selecionar, no Menu Família, a opção Agregado e Relações Familiares (ARF).

The screenshot shows the user dashboard of the Segurança Social Direta portal. At the top, there is a navigation bar with links for 'Perfil', 'Mensagens', 'Agenda', 'Ajuda', and 'Sair'. Below the navigation bar, there is a greeting 'Bem-vindo(a), NISS' and a search bar labeled 'Preciso de...'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a list of services: 'Abono de família e de pré-natal', 'Estatuto do cuidador informal', 'SUBSÍDIO DE PARENTALIDADE', 'Parentalidade', and 'Emitir declaração de situação do subsídio de parentalidade'. The right column contains a list of services: 'Agregado e Relações Familiares', 'Rendimentos e Património', 'Prestação social para a inclusão', and 'Reembolso de despesas de funeral'. The 'Família' menu item is highlighted in the top navigation bar.

Através desta opção de Menu tem acesso a um conjunto de funcionalidades associadas aos Módulos de ARF.

Agregado e Relações Familiares



2 - ARF – Agregado e Relações Familiares

Através do Módulo "Agregado e relações familiares" pode:

- 2.1 – Consultar, registar e atualizar os elementos que compõem o agregado familiar
- 2.2 – Consultar, registar e atualizar as relações familiares entre cidadãos
- 2.3 – Consultar as declarações de agregado familiar e as relações familiares das quais faz parte

2.1 – Consultar, registar e atualizar os elementos que compõem o agregado familiar

Este ecrã permite gerir os agregados familiares através das funcionalidades de consulta, registo de nova participação de um elemento num agregado, anulação de períodos de participação de elementos, registo de fim de participação de elementos e correção de períodos de participação de elementos. Para consultar ou atualizar um agregado familiar, deve inserir o NISS do beneficiário a consultar/tratar.

Família > Agregado e Relações Familiares

Consultar e atualizar agregado familiar

O que pode mudar

- Compreendo que as informações prestadas são utilizadas para a atribuição e cálculo de prestações sociais e podem ter impacto em prestações em curso.

Tenha consigo

- Número de Identificação da Segurança Social dos vários elementos (pessoas) que constituem o seu agregado familiar.
- Informação do registo predial da habitação permanente do agregado familiar (artigo matricial e fração).
- Para adicionar elementos ao agregado familiar necessita que estes validem a informação registada introduzindo as suas credenciais de acesso à Segurança Social Direta.

! Autorização e certificação

- Declaro que a informação que prestar é verdadeira e não omite qualquer informação relevante.
- Comprometo-me a apresentar os meios de prova que forem considerados necessários para validar as informações prestadas.

Os dados pessoais apresentados serão objeto de tratamento pelos serviços competentes da Segurança Social (Instituto da Segurança Social, I.P., Instituto da Segurança Social dos Açores, I.P.R.A e Instituto de Segurança Social da Madeira, IP-RAM) para os fins a que se destina o presente formulário e serão conservados pelo prazo estritamente necessário à prossecução desses fins. Os referidos serviços da Segurança Social, comprometem-se a proteger os seus dados pessoais e a cumprir as suas obrigações no âmbito da proteção de dados. Para mais informações sobre a proteção de dados, consulte o site em www.seq-social.pt

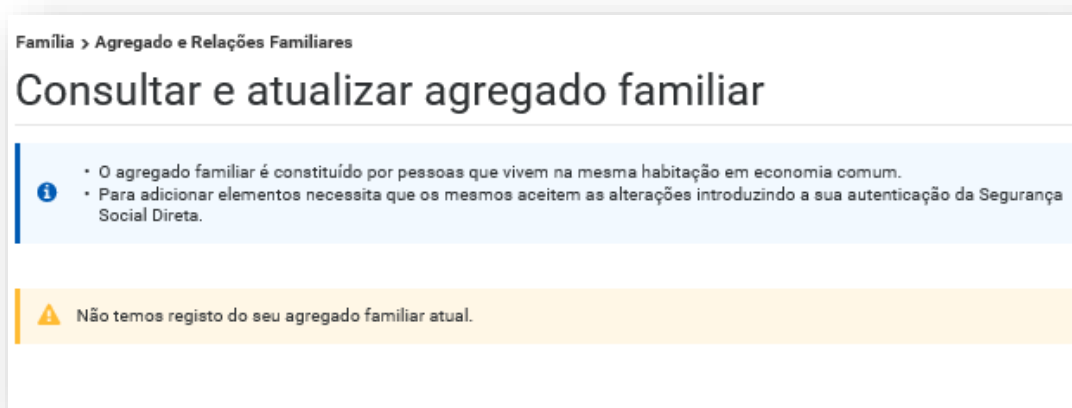
Autorizo e certifico

2.1.1 – Consultar Agregado Familiar

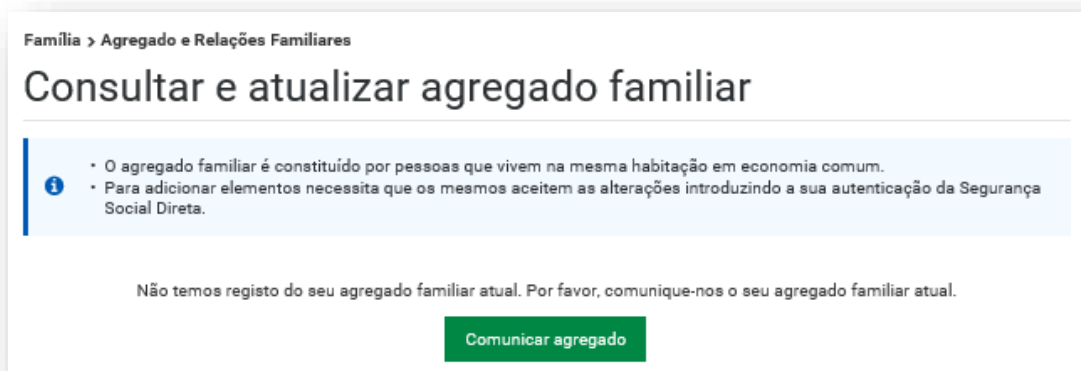
2.1.1.1 – Sem agregado familiar registado

Se não tem agregado familiar registado, o sistema apresenta essa informação e dá a possibilidade de criar o agregado (só quando tem mais de 18 anos).

Com menos de 18 anos



Com mais de 18 anos



Através da opção "Comunicar Agregado" pode ser registado o novo Agregado.

2.1.1.2 – Com Agregado Familiar registado

Depois de confirmar, é apresentado o agregado existente.

Família > Agregado e Relações Familiares

Consultar e atualizar agregado familiar

- O agregado familiar é constituído por pessoas que vivem na mesma habitação em economia comum.
- Proceda às alterações necessárias e/ou confirme o agregado familiar para que o mesmo seja atualizado com a informação mais recente.
- Marque como ausentes os elementos que se encontrem temporariamente ausentes, por exemplo devido a hospitalização, estudo, trabalho ou reclusão.
- Para adicionar elementos necessita que os mesmos aceitem as alterações introduzindo a sua autenticação da Segurança Social Direta.

Data da última atualização: 2020-11-26

Habitação do agregado ⓘ

Habitação social Sim	Localização PORTO,	Ações ⋮
Artigo Matricial 33	Fração A	

Elementos do agregado ⓘ

[Adicionar elemento](#)

NISS	Nome ANA	Ações ⋮
-------------	--------------------	-------------------

NISS	Nome BRUNO	Relação Filho/a	Ações ⋮
-------------	----------------------	---------------------------	-------------------

Elementos do agregado ausentes ⓘ

NISS	Nome ARMANDO	Relação Companheiro/a (União de facto)	Ações ⋮
-------------	------------------------	--	-------------------

Nesse ecrã poderá obter informação sobre:

- Data da última atualização (aaaa-mm-dd);
- Informação sobre os **elementos do agregado** (NISS, Nome, Relação familiar) – elemento ativos e ausentes;
- Informação sobre **habitação do agregado** (habitação social – sim/não, localização, artigo matricial e fração).

Também poderá adicionar elementos e efetuar algumas ações sobre: Habitação do agregado, elementos do agregado (ausentes ou não).

2.1.2 – Comunicar Agregado

Se não existe Agregado Familiar registado, pode ser efetuada essa comunicação (registo) somente se tiver idade igual ou superior a 18 anos.

Na comunicação do agregado deve ser registada a habitação e adicionar elementos (caso existam).

The screenshot shows the 'Consultar e atualizar agregado familiar' page. At the top, there's a header with the 'Segurança Social Direta' logo and user information for 'ANTONIO NISS'. Below the header, there's a navigation bar with tabs like 'Conta-corrente', 'Familia', 'Emprego', 'Doença', 'Ação Social', and 'Pensões'. The main content area is titled 'Consultar e atualizar agregado familiar' and includes a list of instructions for updating the family aggregate. A yellow warning box states: 'Para concluir e guardar as alterações efetuadas no agregado familiar não se esqueça de "Confirmar agregado"'. Below this, the 'Data da última atualização' is shown as '2020-12-03'. There are two main sections: 'Habitação do agregado' with a 'Registrar habitação' button, and 'Elementos do agregado' with an 'Adicionar elemento' button. The 'Elementos do agregado' section contains a table with one entry: 'ANTONIO' with an 'Ações' column. At the bottom right, there is a green 'Confirmar agregado' button.

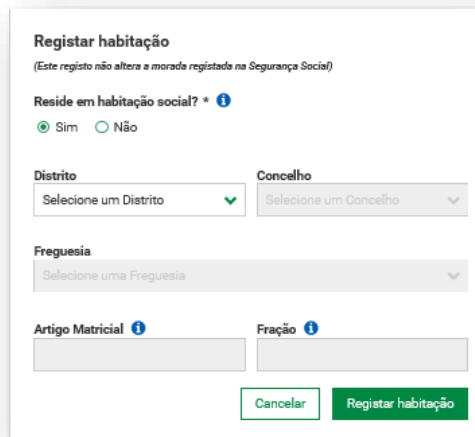
2.1.2.1 – Registar Habitação

Pode registar essa informação através do botão Registar Habitação.

This is a close-up of the 'Registrar habitação' button and the 'Habitação do agregado' section. The section title is 'Habitação do agregado' with an information icon. Below it, there's a text box that says 'Não existe habitação registada no agregado.' and a green 'Registrar habitação' button.

Ao selecionar esta opção pode confirmar se reside ou não em Habitação Social, distrito, concelho e freguesia associada à morada, assim como o artigo matricial e a fração.

No final deverá premir o botão “Registrar a habitação”.



Registrar habitação
(Este registo não altera a morada registada na Segurança Social)

Reside em habitação social? * ⓘ
☒ Sim ☐ Não

Distrito: Seleccione um Distrito ▼ Concelho: Seleccione um Concelho ▼

Freguesia: Seleccione uma Freguesia ▼

Artigo Matricial ⓘ: Fração ⓘ:

Cancelar Registrar habitação

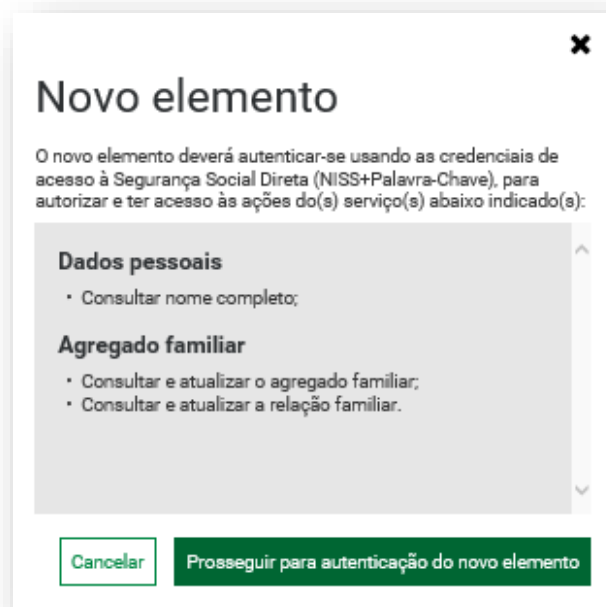
2.1.2.2 – Adicionar elemento

Ao consultar um agregado familiar é apresentado os elementos desse agregado e dada a possibilidade de se adicionar novos elementos.

Elementos do agregado ⓘ

Adicionar elemento

NISS	Nome	Ações
	ANTONIO	⋮



Novo elemento ⓘ

O novo elemento deverá autenticar-se usando as credenciais de acesso à Segurança Social Direta (NISS+Palavra-Chave), para autorizar e ter acesso às ações do(s) serviço(s) abaixo indicado(s):

Dados pessoais

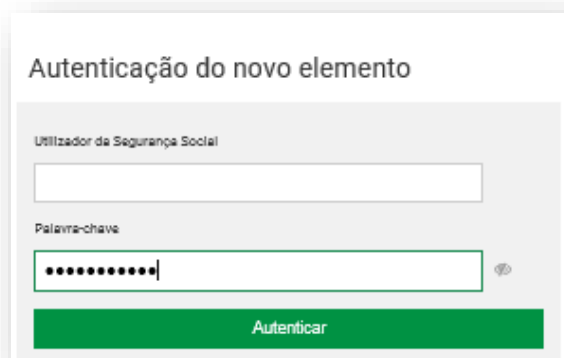
- Consultar nome completo;

Agregado familiar

- Consultar e atualizar o agregado familiar;
- Consultar e atualizar a relação familiar.

Cancelar Prosseguir para autenticação do novo elemento

Para ser possível registar um novo elemento no agregado deve ser efetuada a autenticação desse elemento, de forma a autorizar e ter acesso às ações dos serviços Dados pessoais (Consultar nome completo) e Agregado Familiar (Consultar e atualizar Agregado Familiar e relação familiar).



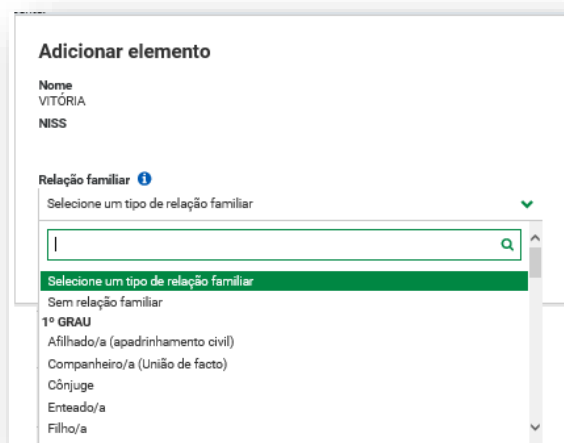
Autenticação do novo elemento

Utilizador de Segurança Social

Palavra-chave

Autenticar

Depois de efetuada a autenticação, deve seleccionar a relação familiar que existe entre esse novo elemento e o beneficiário.



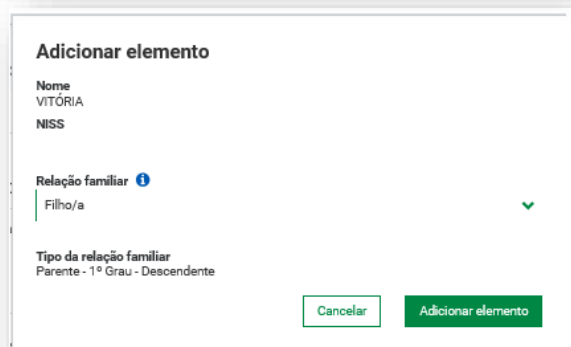
Adicionar elemento

Nome
VITÓRIA
NISS

Relação familiar ⓘ
Selecione um tipo de relação familiar

Selecione um tipo de relação familiar

- Sem relação familiar
- 1º GRAU
- Afilhado/a (apadrinhamento civil)
- Companheiro/a (União de facto)
- Cônjuge
- Enteado/a
- Filho/a



Adicionar elemento

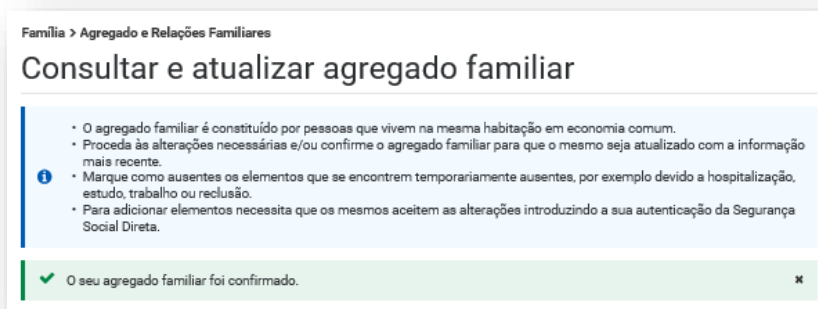
Nome
VITÓRIA
NISS

Relação familiar ⓘ
Filho/a

Tipo da relação familiar
Parente - 1º Grau - Descendente

Cancelar Adicionar elemento

De seguida deve adicionar esse elemento e confirmar que foi corretamente inserido aos elementos do agregado.



2.1.3 – Habitação do Agregado

2.1.3.1 - Habitação do agregado registada

Pode alterar essa informação ou remover toda essa informação sobre a habitação.

A interface 'Consultar e atualizar agregado familiar' apresenta o seguinte conteúdo:

- Família > Agregado e Relações Familiares**
- Consultar e atualizar agregado familiar**
- Informações sobre o agregado familiar:
 - O agregado familiar é constituído por pessoas que vivem na mesma habitação em economia comum.
 - Proceda às alterações necessárias e/ou confirme o agregado familiar para que o mesmo seja atualizado com a informação mais recente.
 - Marque como ausentes os elementos que se encontrem temporariamente ausentes, por exemplo devido a hospitalização, estudo, trabalho ou reclusão.
 - Para adicionar elementos necessita que os mesmos aceitem as alterações introduzindo a sua autenticação da Segurança Social Direta.
- Aviso: **⚠ Para concluir e guardar as alterações efetuadas no agregado familiar não se esqueça de "Confirmar agregado".**
- Data da última atualização: 2020-11-29
- Habitação do agregado**
 - Habitação social: Sim
 - Localização: COIMBRA, COIMBRA, CERNACHE
 - Artigo Matricial: 7563
 - Fração: 1
 - Ações: [⋮](#)
- Elementos do agregado**
 - [Adicionar elemento](#)
 - NISS: JOANA
 - Ações: [⋮](#)
 - NISS: VITÓRIA
 - Relação: Filho/a
 - Ações: [⋮](#)
- [Confirmar agregado](#)

Habitação do agregado ⓘ		
Habitação social Sim	Localização PORTO,	Ações ⋮ Alterar habitação Remover habitação
Artigo Matricial 33	Fração A	

2.1.3.1.1 – Alterar habitação

Permite alterar a informação que consta na habitação do agregado.

2.1.3.1.2 – Remover habitação

Permite remover toda a informação referente a essa habitação.

2.1.3.2 – Não existe Habitação do agregado

Pode registar essa informação através do botão Registrar Habitação.

Habitação do agregado ⓘ	
Registrar habitação	
Não existe habitação registada no agregado.	

Ao seleccionar esta opção pode confirmar se reside ou não em Habitação Social, distrito, concelho e freguesia associada à morada, assim como o artigo matricial e a fração.

No final dever premir o botão “Registrar a habitação”.

Registrar habitação	
(Este registo não altera a morada registada na Segurança Social)	
Reside em habitação social? * ⓘ ☒ Sim ☐ Não	
Distrito Selecione um Distrito ▼	Concelho Selecione um Concelho ▼
Freguesia Selecione uma Freguesia ▼	
Artigo Matricial ⓘ 	Fração ⓘ
Cancelar	Registrar habitação

2.1.4 – Elementos do agregado

Ao consultar um agregado familiar é apresentado os elementos desse agregado e dada a possibilidade de se adicionar novos elementos.

Elementos do agregado ⓘ

[Adicionar elemento](#)

NISS

Nome
JOANA |Ações
⋮

Novo elemento

O novo elemento deverá autenticar-se usando as credenciais de acesso à Segurança Social Direta (NISS+Palavra-Chave), para autorizar e ter acesso às ações do(s) serviço(s) abaixo indicado(s):

Dados pessoais

- Consultar nome completo;

Agregado familiar

- Consultar e atualizar o agregado familiar;
- Consultar e atualizar a relação familiar.

[Cancelar](#)[Prosseguir para autenticação do novo elemento](#)

Para ser possível registar um novo elemento no agregado deverá ser efetuada a autenticação desse elemento, de forma a autorizar e ter acesso às ações dos serviços Dados pessoais (Consultar nome completo) e Agregado Familiar (Consultar e atualizar Agregado Familiar e relação familiar).

Autenticação do novo elemento

Utilizador da Segurança Social

Palavra-chave

[Autenticar](#)

Depois de efetuada a autenticação, deve seleccionar a relação familiar que existe entre esse novo elemento e o beneficiário.

Adicionar elemento

Nome
VITÓRIA
NISS

Relação familiar ⓘ
Selecione um tipo de relação familiar

Selecione um tipo de relação familiar

Sem relação familiar
1º GRAU
Afilhado/a (apadrinhamento civil)
Companheiro/a (União de facto)
Cônjuge
Enteado/a
Filho/a

Adicionar elemento

Nome
VITÓRIA
NISS

Relação familiar ⓘ
Filho/a

Tipo da relação familiar
Parente - 1º Grau - Descendente

Cancelar Adicionar elemento

De seguida deve adicionar esse elemento e confirmar que foi corretamente inserido aos elementos do agregado.

Família > Agregado e Relações Familiares

Consultar e atualizar agregado familiar

• O agregado familiar é constituído por pessoas que vivem na mesma habitação em economia comum.
• Proceda às alterações necessárias e/ou confirme o agregado familiar para que o mesmo seja atualizado com a informação mais recente.
• Marque como ausentes os elementos que se encontrem temporariamente ausentes, por exemplo devido a hospitalização, estudo, trabalho ou reclusão.
• Para adicionar elementos necessita que os mesmos aceitem as alterações introduzindo a sua autenticação da Segurança Social Direta.

⚠ Para concluir e guardar as alterações efetuadas no agregado familiar não se esqueça de "Confirmar agregado".

Data da última atualização: 2020-11-29

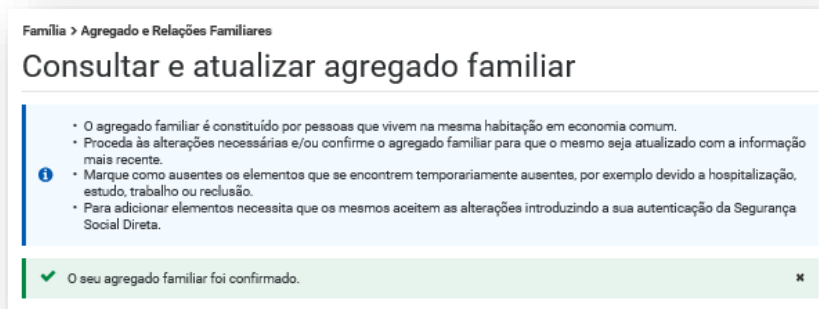
Habitação do agregado ⓘ

Habitação social Sim	Localização COIMBRA, COIMBRA, CERNACHE	Ações ⋮
Artigo Matricial 7563	Fração 1	

Elementos do agregado ⓘ [Adicionar elemento](#)

NISS	Nome JOANA	Ações ⋮	
NISS	Nome VITÓRIA	Relação Filho/a	Ações ⋮

[Confirmar agregado](#)



2.1.4.1 Elemento de referência

Elementos do agregado ⓘ

NISS	Nome	Elemento de Referência		Ações
	JOANA I			⋮
NISS	Nome		Relação	
	VITÓRIA		Filho/a	⋮

Marcar como ausente

Só é possível marcar o elemento de referência como ausente.

2.1.4.2 Elementos do agregado

Elementos do agregado ⓘ

NISS	Nome		Ações
	JOANA		⋮
NISS	Nome	Relação	Ações
	VITÓRIA	Filho/a	⋮

Alterar relação familiar
Marcar como ausente
Remover elemento

Relativamente aos restantes elementos, pode ser efetuada a alteração da relação familiar, marcar como ausente ou eliminar esse elemento.

2.1.4.3 Elementos do agregado ausentes

Alterar relação familiar

Consultar ausência

Terminar ausência

Remover elemento

Elementos do agregado ausentes ⓘ

NISS	Nome	Relação	
	ARMANDO	Companheiro/a (União de facto)	⋮

Relativamente aos elementos ausentes, pode ser efetuada a alteração da relação familiar, consultar e terminar ausência ou remover esse elemento.

2.1.5 Ações associadas a cada elemento do agregado

2.1.5.1 Alterar Relação familiar

Possibilidade de se alterar a relação familiar existente entre esse elemento e o de referência.

Alterar relação familiar

Nome
VITÓRIA

NISS

Relação familiar ⓘ

Enteado/a ✓

Tipo da relação familiar
Afim - 1º Grau - Descendente

Cancelar Guardar alterações

Família > Agregado e Relações Familiares

Consultar e atualizar agregado familiar

• O agregado familiar é constituído por pessoas que vivem na mesma habitação em economia comum.

• Proceda às alterações necessárias e/ou confirme o agregado familiar para que o mesmo seja atualizado com a informação mais recente.

• Marque como ausentes os elementos que se encontrem temporariamente ausentes, por exemplo devido a hospitalização, estudo, trabalho ou reclusão.

• Para adicionar elementos necessita que os mesmos aceitem as alterações introduzindo a sua autenticação da Segurança Social Direta.

⚠ Para concluir e guardar as alterações efetuadas no agregado familiar não se esqueça de "Confirmar agregado".

Data da última atualização: 2020-11-29

Habitação do agregado ⓘ

Habitação social Sim	Localização COIMBRA, COIMBRA, CERNACHE	Ações ⋮
Artigo Matricial 7563	Fração 1	

Elementos do agregado ⓘ

Adicionar elemento

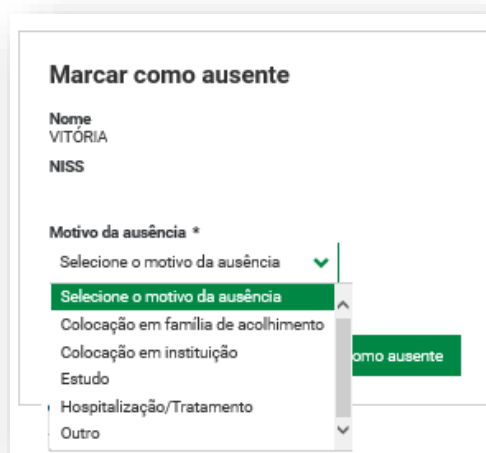
NISS	Nome JOANA	Ações ⋮	
NISS	Nome VITÓRIA	Relação Enteado/a	Ações ⋮

Confirmar agregado

2.1.5.2 - Marcar como ausente

Possibilidade de se registar a ausência desse elemento no agregado familiar.

Mediante a relação familiar desse elemento com o elemento de referência são apresentados os diferentes motivos de ausência.



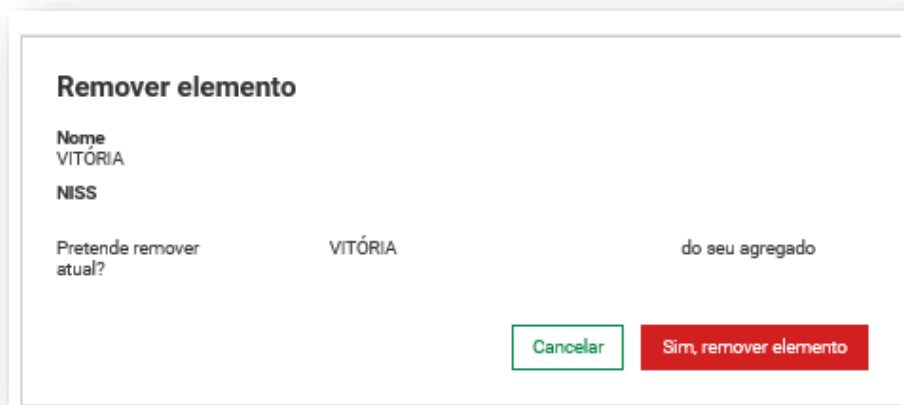
The screenshot shows a dialog box titled "Marcar como ausente". It contains the following fields and options:

- Nome:** VITÓRIA
- NISS:**
- Motivo da ausência ***
 - Selecionar o motivo da ausência (with a green checkmark icon)
 - Selecionar o motivo da ausência (highlighted in green)
 - Colocação em família de acolhimento
 - Colocação em instituição
 - Estudo
 - Hospitalização/Tratamento
 - Outro

A green button labeled "Marcar como ausente" is visible on the right side of the dialog.

2.1.5.3 - Remover elemento

Possibilidade de se eliminar esse elemento do agregado familiar.



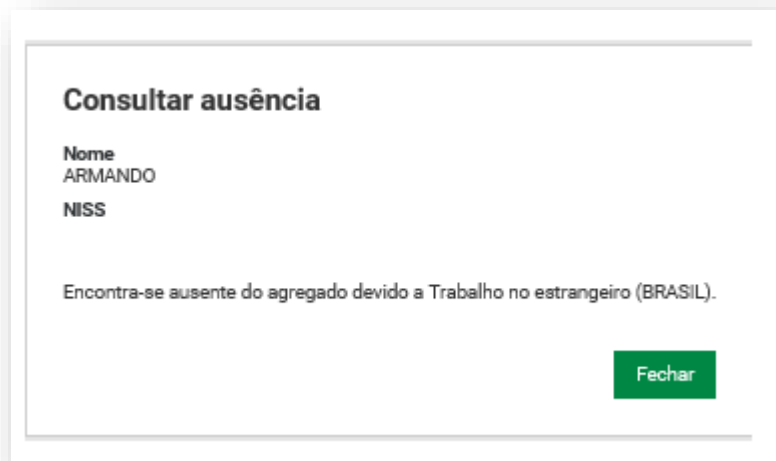
The screenshot shows a dialog box titled "Remover elemento". It contains the following fields and options:

- Nome:** VITÓRIA
- NISS:**
- Pretende remover atual?** (with a green checkmark icon)
- VITÓRIA** (text)
- do seu agregado** (text)

At the bottom, there are two buttons: "Cancelar" (green) and "Sim, remover elemento" (red).

2.1.5.4 - Consultar Ausência

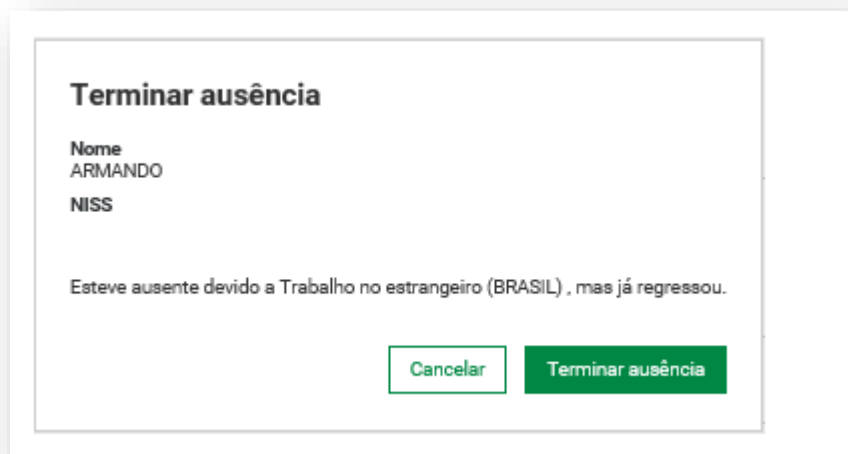
Possibilidade de se consultar a razão da ausência desse elemento do agregado familiar.



A screenshot of a software dialog box titled "Consultar ausência". The dialog box has a white background and a thin gray border. Inside, the text "Nome" is followed by "ARMANDO" and "NISS" on the next line. Below this, a message states: "Encontra-se ausente do agregado devido a Trabalho no estrangeiro (BRASIL).". In the bottom right corner, there is a green button with the text "Fechar" in white.

2.1.5.5 Terminar Ausência

Possibilidade de se terminar a ausência desse elemento do agregado familiar.



A screenshot of a software dialog box titled "Terminar ausência". The dialog box has a white background and a thin gray border. Inside, the text "Nome" is followed by "ARMANDO" and "NISS" on the next line. Below this, a message states: "Esteve ausente devido a Trabalho no estrangeiro (BRASIL) , mas já regressou.". At the bottom, there are two buttons: a white button with a green border labeled "Cancelar" and a solid green button labeled "Terminar ausência" in white text.

2.2 – Consultar, registar e atualizar as relações familiares

Este ecrã permite gerir as relações familiares existentes entre os cidadãos através das funcionalidades de consulta, adicionar e alterar relação familiar e confirmar relações.

Para poder adicionar uma relação familiar é necessário efetuar a autenticação com os dados desse beneficiário.

Família > Agregado e Relações Familiares

Consultar e atualizar relações familiares

O que pode mudar

- Compreendo que as informações prestadas são utilizadas para a atribuição e cálculo de prestações sociais e podem ter impacto em prestações em curso.

Tenha consigo

- Número de Identificação da Segurança Social dos vários elementos (pessoas) com quem possui relações familiares.
- Para adicionar uma relação familiar necessita que a pessoa com quem partilha a relação familiar valide a informação registada introduzindo as suas credenciais de acesso à Segurança Social Direta.

1 Autorização e certificação

- Declaro que a informação que prestar é verdadeira e não omite qualquer informação relevante.
- Comprometo-me a apresentar os meios de prova que forem considerados necessários para validar as informações prestadas.

Os dados pessoais apresentados serão objeto de tratamento pelos serviços competentes da Segurança Social (Instituto da Segurança Social, I.P., Instituto da Segurança Social dos Açores, I.P./I.A. e Instituto da Segurança Social da Madeira, I.P./I.A.M.) para os fins a que se destina o presente formulário e serão conservados pelo prazo estritamente necessário à prossecução desses fins. Os referidos serviços da Segurança Social, comprometem-se a proteger os seus dados pessoais e a cumprir as suas obrigações no âmbito da proteção de dados. Para mais informações sobre a proteção de dados, consulte o site em www.seg-social.pt

Autorizo e certifico

2.2.1 – Consultar Relação Familiar

2.2.1.1 – Sem relação familiar registada

Se não tem relação familiar registada, o sistema apresenta essa informação e dá a possibilidade de registar relação familiar (só quando tem mais de 18 anos).

Com menos de 18 anos

Família > Agregado e Relações Familiares

Consultar e atualizar relações familiares

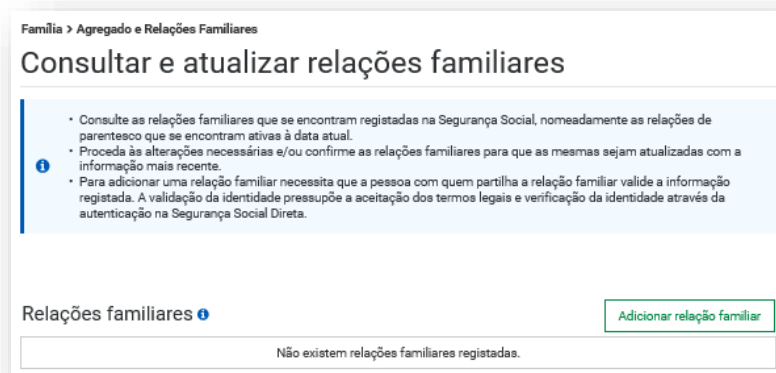
• Consulte as relações familiares que se encontram registadas na Segurança Social, nomeadamente as relações de parentesco que se encontram ativas à data atual.

• Proceda às alterações necessárias e/ou confirme as relações familiares para que as mesmas sejam atualizadas com a informação mais recente.

• Para adicionar uma relação familiar necessita que a pessoa com quem partilha a relação familiar valide a informação registada. A validação da identidade pressupõe a aceitação dos termos legais e verificação da identidade através da autenticação na Segurança Social Direta.

Relações familiares

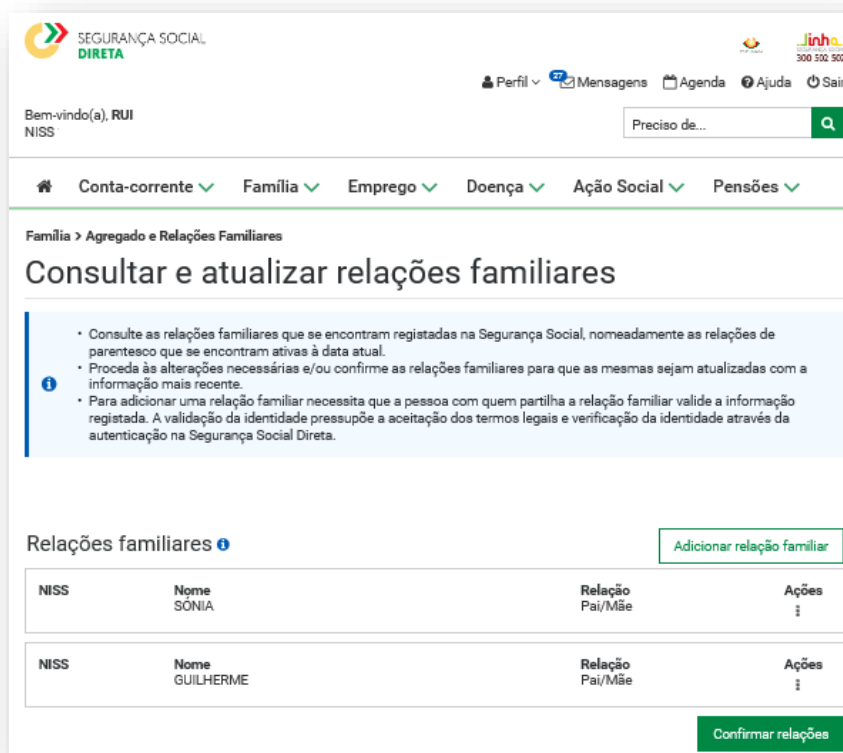
Não existem relações familiares registadas.

Com mais de 18 anos

Através da opção “Adicionar relação familiar” pode ser registada uma nova relação familiar.

2.2.1.2 – Com Relação familiar registada

Depois de confirmar (“Autorizo e certifico”), são apresentadas as relações familiares existentes.



Nesse ecrã poderá obter informação sobre:

- Os cidadãos com quem tem ou teve alguma relação familiar (NISS, Nome, Relação familiar).

Também pode adicionar novas relações familiares e a cada um dos elementos definidos pode proceder a alteração da relação familiar.

2.2.2 – Adicionar Relação Familiar

Só é permitido registar/adicionar uma relação familiar quando tem idade superior ou igual a 18 anos.

A imagem mostra a interface do sistema de Segurança Social Direta. No topo, há o logótipo da Segurança Social Direta e o nome de usuário 'Joaquim NISS'. Abaixo, há uma barra de navegação com opções como 'Conta-corrente', 'Família', 'Emprego', 'Doença', 'Ação Social' e 'Pensões'. A página principal é intitulada 'Consultar e atualizar relações familiares' e contém uma lista de instruções sobre como consultar e atualizar as relações familiares. No canto inferior direito, há um botão verde 'Adicionar relação familiar'.

Para adicionar uma relação com determinado elemento, há que se efetuar a autenticação do elemento que pretende adicionar.

A imagem mostra a janela 'Novo elemento'. No topo, há o título 'Novo elemento' e um ícone de fechar. Abaixo, há uma explicação sobre a autenticação necessária. A janela está dividida em duas seções: 'Dados pessoais' e 'Relação familiar'. A seção 'Dados pessoais' contém a opção 'Consultar nome completo;'. A seção 'Relação familiar' contém a opção 'Consultar e atualizar a relação familiar.'. No canto inferior esquerdo, há um botão 'Cancelar' e, no canto inferior direito, há um botão verde 'Prosseguir para autenticação do novo elemento'.

A imagem mostra a janela 'Autenticação do novo elemento'. No topo, há o título 'Autenticação do novo elemento' e um ícone de fechar. Abaixo, há campos para 'Utilizador da Segurança Social' e 'Palavra-chave'. No canto inferior direito, há um botão verde 'Autenticar' e, no canto inferior esquerdo, há um botão 'Cancelar'.

Depois de efetuar a autenticação do novo elemento, deve ser selecionada a relação familiar existente.

Adicionar relação familiar

Nome
CAILENE
NISS

Relação familiar ⓘ

Filho/a

Selecione um tipo de relação familiar

Sem relação familiar

1º GRAU

Afilhado/a (apadrinhamento civil)

Companheiro/a (União de facto)

Cônjuge

Enteado/a

Filho/a

Genro/Nora

Adicionar relação familiar

Nome
CAILENE
NISS

Relação familiar ⓘ

Filho/a

Tipo da relação familiar
Parente - 1º Grau - Descendente

Cancelar Adicionar relação

Família > Agregado e Relações Familiares

Consultar e atualizar relações familiares

- Consulte as relações familiares que se encontram registadas na Segurança Social, nomeadamente as relações de parentesco que se encontram ativas à data atual.
- Proceda às alterações necessárias e/ou confirme as relações familiares para que as mesmas sejam atualizadas com a informação mais recente.
- Para adicionar uma relação familiar necessita que a pessoa com quem partilha a relação familiar valide a informação registada. A validação da identidade pressupõe a aceitação dos termos legais e verificação da identidade através da autenticação na Segurança Social Direta.

⚠ Para concluir e guardar as alterações efetuadas às relações familiares não se esqueça de 'Confirmar relações'.

Relações familiares ⓘ

Adicionar relação familiar

NISS	Nome	Relação	Ações
	CAILENE	Filho/a	

Confirmar relações

Para concluir e guardar as alterações efetuadas às relações familiares tem de "Confirmar relações".



Nota: Caso existam mais relações familiares a registar, antes de “Confirmar relações” deve registar todas as relações.

2.2.3 – Alterar Relação Familiar

Se depois de consultadas as relações familiares definidas verificar algum erro, é possível através da ação – alterar relação de parentesco, efetuar essa correção.



Depois de selecionada a opção de “Alterar relação familiar” pode ser corrigida a relação familiar definida anteriormente.

Alterar relação familiar

Nome
VITÓRIA

NISS

Relação familiar ⓘ

Enteado/a

Selecione um tipo de relação familiar

- Sem relação familiar
- 1º GRAU
- Afilhado/a (apadrinhamento civil)
- Companheiro/a (União de facto)
- Cônjuge
- Enteado/a**
- Filho/a

Depois de alterada a relação familiar deve "Guardar alterações".

Alterar relação familiar

Nome
VITÓRIA

NISS

Relação familiar ⓘ

Afilhado/a (apadrinhamento civil)

Tipo da relação familiar
Parente - 1º Grau - Descendente

Cancelar Guardar alterações

Para concluir e guardar as alterações efetuadas às relações familiares tem de "Confirmar relações".

Família > Agregado e Relações Familiares

Consultar e atualizar relações familiares

- Consulte as relações familiares que se encontram registadas na Segurança Social, nomeadamente as relações de parentesco que se encontram ativas à data atual.
- Proceda às alterações necessárias e/ou confirme as relações familiares para que as mesmas sejam atualizadas com a informação mais recente.
- Para adicionar uma relação familiar necessita que a pessoa com quem partilha a relação familiar valide a informação registada. A validação da identidade pressupõe a aceitação dos termos legais e verificação da identidade através da autenticação na Segurança Social Direta.

⚠ Para concluir e guardar as alterações efetuadas às relações familiares não se esqueça de "Confirmar relações".

Relações familiares ⓘ

Adicionar relação familiar

NISS	Nome	Relação	Ações
	VITÓRIA	Afilhado/a (apadrinhamento civil)	⋮
NISS	Nome QUÉTURA	Relação Filho/a	Ações ⋮
NISS	Nome CAILENE	Relação Filho/a	Ações ⋮

Confirmar relações

Família > Agregado e Relações Familiares

Consultar e atualizar relações familiares

- Consulte as relações familiares que se encontram registradas na Segurança Social, nomeadamente as relações de parentesco que se encontram atuais e/ou atuais.
- Proceda às alterações necessárias e/ou confirme as relações familiares para que as mesmas sejam atualizadas com a informação mais recente.
- Para adicionar uma relação familiar necessita que a pessoa com quem partilha a relação familiar valide a informação registada. A validação da identidade pressupõe a aceitação dos termos legais e verificação da identidade através da autenticação na Segurança Social Direta.

✓ As suas relações familiares foram confirmadas.

Relações familiares

Adicionar relação familiar

NISS	Nome VITÓRIA	Relação Atilhado/a (apadrinhamento civil)	Ações :
NISS	Nome QUÉTURA	Relação Filho/a	Ações :
NISS	Nome CAILENE	Relação Filho/a	Ações :

2.3 – Consultar as declarações de agregado familiar e relações familiares das quais faz parte

Esta opção permite consultar as declarações de agregado familiar e relações familiares registadas na Segurança Social Direta e das quais faz parte.



Pode consultar qualquer declaração que tenha sido registada na Segurança Social Direta e da qual faz parte, selecionando a ação "Consultar declaração".



Depois de selecionada a opção pode ver com detalhe toda a informação que foi declarada.

